



Fondo mundial de Solidaridad Digital

Villa La Concorde
Avenue de la Concorde 20
1203 Ginebra
Suiza

Teléfono : + 41 22 979 32 50
Fax : + 41 22 979 32 51
Email : project@dsf-fsn.org

www.solidarite-numerique.org

Formulario de solicitud de financiación

Parte 4

Parte 4 – Presentación del presupuesto y de los recursos

1. Recursos

Los recursos son los medios materiales necesarios al desarrollo de las actividades y a la realización de los objetivos específicos del proyecto. Una clara identificación de los recursos es esencial a la construcción de un presupuesto aproximativo realista.

Enumerar por categoría los recursos necesarios al desarrollo del proyecto.

A título indicativo: Recursos humanos (distinguiendo a los asalariados incluidos en el presupuesto del proyecto, los voluntarios y la participación activa de los beneficiarios.), infraestructuras y equipos (distinguiendo las TIC), formaciones, productos y suministros, planificación y administración, gastos de mantenimiento del material, gastos de peritaje, etc.

Adjuntar un cuadro (Anexo 6) indicando cada uno de los recursos necesarios según el modelo siguiente (los ejemplos son mencionados a título indicativo y varían en función de los proyectos):

Categoría	Recurso	Nombre
<i>Recursos humanos (asalariados: incluidos dentro del presupuesto del proyecto)</i>	<i>Coordinador</i>	2
	<i>Médico</i>	2
	<i>Formador en TIC</i>	1
<i>Infraestructura y equipos (excepto los materiales relativos a las TIC)</i>	<i>Oficinas</i>	4
	<i>Sillas</i>	6
	<i>Pintura (20 litros)</i>	2
	<i>Locación de locales</i>	1
<i>Equipos relativos a las TIC</i>	<i>V-SAT</i>	1
	<i>Inversor</i>	1
	<i>Pantalla</i>	1
	<i>Computador</i>	4
	<i>Mouse</i>	4
<i>Categoría 4....</i>		

Anexo 6: Cuadro exhaustivo de los recursos según el modelo anterior

1.2. Indicadores de éxito relativos a los recursos

Los indicadores de éxito relativos a los recursos son:

- *Una buena adecuación entre la enumeración exhaustiva de los recursos (punto 4.1), las actividades previstas, los usuarios y la evaluación de los costos.*
- *Una buena previsión de la utilización de los recursos por actividad durante la duración del proyecto.*

1.2.1. Recursos en especie / prestaciones (que no implica un costo en efectivo)

Adjuntar un diagrama (anexo 7) que incluya la enumeración exhaustiva y cuantitativa de los recursos en especie/ prestaciones, clasificados según las categorías fijadas en el punto 4.1. Para cada uno de recursos mencionados indicar las actividades respectivas y los usuarios.

El diagrama debe ser presentado según el siguiente modelo:

Categoría de recurso (fijada en el punto 4.1)	Recurso	Cantidad	Actividad(es) en cuestión	Usuario(s)
<i>Categoría 1</i>	<i>Recurso 1</i>	<i>1</i>	<i>Actividad 2 y 4</i>	<i>Beneficiarios</i>
	<i>Recurso 2</i>	<i>12</i>	<i>Actividad 3</i>	<i>Formadores</i>
	<i>Recurso 3</i>	<i>6</i>	<i>Actividad 1</i>	<i>Médicos</i>

1.2.2. Recursos en efectivo (lo que implica un costo para el proyecto)

Adjuntar un diagrama (anexo 8) que incluya una enumeración exhaustiva y cuantitativa de los recursos clasificados según las categorías fijadas en el punto 4.1. Para cada uno de los recursos mencionados indicar las respectivas actividades, los usuarios y el costo.

NB : Todas las estimaciones presupuestarias deben basarse sobre los costos reales estimados a partir de mínimo tres propuestas.

El diagrama debe ser presentado de acuerdo con el siguiente modelo:

Divisa : Indicar la divisa escogida (ya sea USD o Euros: la misma divisa debe mantenerse)					
Moneda local: Indique la moneda local			Tasa de cambio: Indique la tasa de cambio		
Categoría de recursos(fijada en el punto 4.1)	Recurso	Cantidad	Costo	Actividad en cuestión	Usuarios
<i>Categoría 1</i>	<i>Recurso 1</i>	<i>35</i>	<i>1000</i>	<i>Actividad 1 y 3</i>	<i>Beneficiarios Enfermeros</i>
	<i>Recurso 2</i>	<i>2</i>	<i>68</i>	<i>Actividad 2</i>	<i>Médicos</i>
	<i>Recurso 3</i>	<i>9</i>	<i>30 000</i>	<i>Actividad 1</i>	<i>Enfermeros formadores</i>

1.2.3. Calendario aproximativo de la utilización de los recursos por módulo (objetivo) y por actividad

Adjuntar un calendario (anexo 9) estimando el uso de los recursos por módulo (objetivo) y por actividad para un período de dos años.

El calendario de ser presentado según el siguiente modelo:

	Módulo en cuestión	Actividad en cuestión	Recurso	Cantidad	Usuario(s)
Mes 1 a 6	<i>Module 1</i>	<i>Actividad 1</i>	<i>Recurso 1</i>	<i>1</i>	<i>Beneficiarios</i>
			<i>Recurso 2</i>	<i>12</i>	<i>Formadores</i>
			<i>Recurso 3</i>	<i>6</i>	<i>Médico</i>
<i>Indique las</i>	<i>Module 2</i>	<i>Actividad 3</i>			

			
Mes 6 a 12 <i>Indique las fechas</i>	Módulo en cuestión	Actividad en cuestión	Recurso	Cantidad	Usuario(s)
			
Mes 12 à 18 <i>Indicar las fechas</i>	Módulo en cuestión	Actividad en cuestión	Recurso	Cantidad	Usuario(s)
			
Mes 18 à 24 <i>Indique las fechas</i>	Módulo en cuestión	Actividad en cuestión	Recurso	Cantidad	Usuario(s)
			

Anexo 7: Diagrama de los recursos en especie/ prestaciones

Anexo 8: Diagrama de recursos en efectivo

Anexo 9: Calendario por tramos de 6 meses sobre 2 años del uso de los recursos por actividad

1.3. Medios de verificación relativos a los recursos

¿Cómo fueron identificados y repertoriados los recursos? ¿Cuáles fuentes de información fueron empleadas?

1.4. Factores de riesgo relativos a los recursos

Los factores de riesgo relativos a los recursos son obstáculos que pueden afectar el uso o la disponibilidad efectiva de los recursos necesarios a la realización de las actividades.

- ¿Quién proporciona y dispone el material técnico? ¿Quién se encarga del mantenimiento?*
- ¿Los recursos humanos son puestos a disposición por la agencia de ejecución o por otros organismos/colectividades/asociaciones?*
- ¿Los presupuestos necesarios al lanzamiento de las actividades fueron definidos en detalle? Las fuentes de financiamiento fueron identificadas y aseguradas?*

--

1.5. Fuentes de financiamiento

Enumerar las organizaciones que participan directamente al financiamiento del proyecto

