



Fonds mondial de Solidarité Numérique

Villa La Concorde
Avenue de la Concorde 20
1203 Genève
Suisse

Téléphone : + 41 22 979 32 50
Télécopie : + 41 22 979 32 51
Email : project@dsf-fsn.org

www.solidarite-numerique.org

Formulaire de demande de financement

Partie 4

Présentation du budget et des ressources

1. Ressources

Les ressources sont les moyens matériels nécessaires au développement des activités et à la réalisation des objectifs spécifiques du projet. Une identification claire des ressources est essentielle à la constitution d'un budget estimatif réaliste.

Enumérez par catégorie les ressources nécessaires à la réalisation du projet.

A titre indicatif : Ressources humaines (en distinguant salariés inclus dans le budget du projet, volontaires et participation active des bénéficiaires), infrastructures et équipements (en distinguant les TIC), formation, produits et fournitures, planification et administration, frais d'entretien du matériel, frais d'expertise, etc.

Veillez soumettre un tableau en annexe (annexe 6) répertoriant toutes les ressources nécessaires selon le modèle suivant (les exemples sont mentionnés à titre indicatif et varient en fonction des projets) :

Catégorie	Ressource	Nombre
Ressources humaines (salariés : inclus dans le budget du projet)	<i>Coordinateur</i>	2
	<i>Médecin</i>	2
	<i>Formateur aux TIC</i>	1
Infrastructure et équipement (excepté le matériel relatifs aux TIC)	<i>Bureaux</i>	4
	<i>Chaises</i>	6
	<i>Peinture (20 litres)</i>	2
	<i>Location de locaux</i>	1
Equipement relatifs aux TIC	<i>V-SAT</i>	1
	<i>Onduleur</i>	1
	<i>Ecran</i>	1
	<i>Ordinateur</i>	4
	<i>Souris</i>	4
Catégorie 4...		

Annexe 6 : Tableau exhaustif des ressources selon le modèle ci-dessus

1.2. Indicateurs de succès relatifs aux ressources

Les indicateurs de succès relatifs aux ressources sont :

- une bonne adéquation entre l'énumération exhaustive des ressources (point 4.1), les activités prévues, les utilisateurs et l'évaluation des coûts.
- une bonne prévision de l'utilisation des ressources par activité au cours de la durée du projet.

1.2.1. Ressources en nature/ prestations (n'impliquant pas un coût en espèces)

Veillez nous soumettre un tableau en annexe (annexe 7) comprenant une énumération exhaustive et quantitative des ressources en nature/ prestations, classées selon les catégories fixées au point 1. Pour chacune des ressources citées indiquez les activités concernées et les utilisateurs.

Le tableau doit être présenté selon le modèle suivant :

Catégorie de ressource (fixée au point 4.1)	Ressource	Quantité	Activité(s) concernée(s)	Utilisateur(s)
<i>Catégorie 1</i>	<i>Ressource 1</i>	<i>1</i>	<i>Activité 2 et 4</i>	<i>Bénéficiaires</i>
	<i>Ressource 2</i>	<i>12</i>	<i>Activité 3</i>	<i>Formateurs</i>
	<i>Ressource 3</i>	<i>6</i>	<i>Activité 1</i>	<i>Médecin</i>

1.2.2. Ressources en espèces (impliquant un coût pour le projet)

Veuillez nous soumettre un tableau en annexe (annexe 8) comprenant une énumération exhaustive et quantitative des ressources classées selon les catégories fixées au point 1. Pour chacune des ressources citées, indiquez les activités concernées, les utilisateurs et le coût.

NB : Toutes les estimations budgétaires doivent se baser sur les coûts réels estimés sur la base de trois appels d'offres au minimum.

Le tableau doit être présenté selon le modèle suivant :

Devise : Indiquer la devise choisie (soit USD, soit Euro : la même devise doit être conservée)					
Monnaie locale : Indiquer la monnaie locale			Taux de change : Indiquer le taux de change		
Catégorie de ressource (fixée au point 4.1)	Ressource	Quantité	Coût	Activités concernées	Utilisateurs
<i>Catégorie 1</i>	<i>Ressource 1</i>	35	1000	Activités 1 et 3	Bénéficiaires Infirmiers
	<i>Ressource 2</i>	2	68	Activité 2	Médecins
	<i>Ressource 3</i>	9	30 000	Activité 1	Formateur Infirmiers

1.2.3. Calendrier estimatif de l'utilisation des ressources par module (objectif) et par activité

Fournissez un calendrier en annexe (annexe 9) estimant l'utilisation des ressources par module (objectif) et par activité sur une période de deux ans.

Le calendrier doit être présenté selon le modèle suivant :

	Module concerné	Activité concernée	Ressource	Quantité	Utilisateur(s)
Mois 1 à 6	<i>Module 1</i>	<i>Activité 1</i>	<i>Ressource 1</i>	<i>1</i>	<i>Bénéficiaires</i>
			<i>Ressource 2</i>	<i>12</i>	<i>Formateurs</i>
			<i>Ressource 3</i>	<i>6</i>	<i>Médecin</i>
<i>Indiquez les dates</i>	<i>Module 2</i>	<i>Activité 3</i>			
			

Mois 6 à 12 <i>Indiquez les dates</i>	Module concerné	Activité concernée	Ressource	Quantité	Utilisateur(s)
			
Mois 12 à 18 <i>Indiquez les dates</i>	Module concerné	Activité concernée	Ressource	Quantité	Utilisateur(s)
			
Mois 18 à 24 <i>Indiquez les dates</i>	Module concerné	Activité concernée	Ressource	Quantité	Utilisateur(s)
			

Annexe 7 : Tableau des ressources en nature/ prestation

Annexe 8 : Tableau des ressources en espèce

Annexe 9 : Calendrier par tranches de 6 mois sur 2 ans de l'utilisation des ressources par activité

1.3. Moyens de vérification relatifs aux ressources

Comment avez-vous identifié et répertorié les ressources? Quelles sources d'information avez-vous employées ?

1.4. Facteurs de risques relatifs aux ressources

Les facteurs de risque relatifs aux ressources des obstacles qui peuvent affecter l'utilisation ou la disponibilité effective des ressources nécessaires à la réalisation des activités.

Qui fournit et met en place le matériel technique ? Qui en assure l'entretien ?

Les ressources humaines sont-elles mises à disposition par l'agence d'exécution ou par d'autres organismes/collectivités/associations ?

Les budgets nécessaires au démarrage des activités sont-ils définis en détail ? Les sources de financement sont-elles identifiées et assurées ?

1.5. Sources de financements

Enumérez les organisations participant directement au financement du projet

